

**Государственная услуга «Прием документов для
прохождения аттестации на присвоение
(подтверждение) квалификационных категорий
педагогическим работникам и приравненным к ним
лицам организаций образования, реализующих
программы дошкольного воспитания и обучения,
начального, основного среднего, общего среднего,
технического и профессионального, послесреднего
образования»**

1	Наименование услугодателя	Министерство просвещения Республики Казахстан, Комитет среднего образования, управления образования областей, городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов и городов областного значения, организации образования
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: Портал "электронного правительства" egov.kz; объект информатизации "Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога "Ұстаз".
3	Срок оказания государственной услуги	Сроки оказания государственной услуги: один рабочий день
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о приеме документов, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги, подписанная ЭЦП услугодателя. Результат оказания государственной услуги отражается в личном кабинете услугополучателя..

6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Бесплатно физическим лицам</p>
7	<p>График работы</p>	<p>Через портал "электронного правительства" egov.kz и объект информатизации объект информатизации "Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога "Ұстаз" - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудового кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>

8	Перечень документов	<p><u>услугодателю и в Государственную корпорацию:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление; 2) диплом об образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах); 3) документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии); 4) документ, подтверждающий трудовую деятельность работника (в случае отсутствия сведений в информационных системах); 5) сертификат о прохождении курсов повышения квалификации по образовательным программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования; 6) удостоверение и приказ о присвоенной квалификационной категории (для лиц, имеющих квалификационную категорию); 7) документы, подтверждающие профессиональные достижения и обобщение (трансляцию) опыта; 8) документы, подтверждающие достижения обучающихся; 9) эссе (250–300 слов). <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, об образовании и трудовой деятельности получают­ся из информационных систем соответствующих государственных органов посредством шлюза электронного правительства.</p> <p>Документы, указанные в пунктах 3), 5), 6), 7), 8) аттестующихся на квалификационные категории "педагог-модератор", "педагог-эксперт" формируются на Платформе.</p>
---	---------------------	---

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Аттестация проводится 1 раз в учебном году. Заявление на аттестацию принимается в сроки, определенные уполномоченным органом в области образования.</p> <p>Комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности - в период с января по август текущего учебного года.</p> <p>Услугодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на Платформе при условии наличия ЭЦП, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 77777. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz.</p>

Заявление на прохождение аттестации педагога

ИИН _____

(Ф.И.О. (при наличии))

Должность, место работы, электронная почта _____

Прошу допустить к участию в аттестации по присвоению/ подтверждению
квалификационной категории в 20 ____ году на квалификационную категорию

должность (специальность)

В настоящее время имею квалификационную категорию _____,
действительную до ____ (день) ____ (месяц) ____ (год).

Наименование организации образования _____

С Порядком проведения присвоения (подтверждения) квалификационной
категории ознакомлен (-а). " ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)