

**Государственная услуга "Выдача дубликатов
документов об основном среднем, общем среднем
образовании"**

1	Наименование услугодателя	КГУ «Школа – лицей города Алтай» Отдела образования по району Алтай Управления образования Восточно-Казахстанской области
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи услугополучателем документов при обращении к услугодателю или в Государственную корпорацию - 15 рабочих дней; 2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов - 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания - 15 минут.
4	Форма оказания	Электронная, бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	выдача дубликата аттестата об основном среднем образовании, дубликата аттестата об общем среднем образовании.

6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	<p>1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 8.00 до 17,00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.</p> <p>Прием заявления и выдача результатов осуществляется с 8.00 до 17,00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p>

8

Перечень
документов

услугодателю:

1) заявление услугополучателя, утеравшего документ, на имя руководителя организации образования по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, в котором излагаются обстоятельства утери документа или другие причины;

2) копия свидетельства о рождении (в случае рождения до 2008 года) с документом, удостоверяющим личность (паспорта) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, или документом, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта государственной услуги
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги услугополучатель получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p>

(наименование учебного заведения)

от _____
(Ф. И. О. (при наличии) полностью и ИИН)

(год окончания)

наименование и адрес учебного
заведения, в случае изменения

Заявление

Прошу Вас выдать мне дубликат аттестата (свидетельства) в связи
с (нужный документ необходимо подчеркнуть)

(указать причину)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

_____ " ____ " _____ 20__ г

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при
наличии)(далее- Ф.И.О.), либо
наименование организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь подпунктом 2 статьи 20 Закона Республики от 15
апреля 2013 года "О государственных услугах", КГУ «Школа-лицей города Алтай»(г.Алтай, ул.Спортивная 84)
отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в
соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно
перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1. _____;
2. _____.
- 3) ...

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах по одному для
каждой стороны.

Ф. И. О. (при его наличии) работника _____
(подпись)

Исполнитель: Ф. И. О. _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя.

" ____ " _____ 20__ года