

Приложение
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием документов
и зачисление в организации
дополнительного образования
для детей по предоставлению
им дополнительного образования"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования"

Сноска. Приложение - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 01.03.2022 № 68 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 01.09.2022 № 387 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услуги	Организации дополнительного образования для детей, организации общего среднего образования.
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата государственной услуги осуществляется через услугодателя, Государственную корпорацию.
3	Срок оказания государственной услуги	<p>Сроки оказания государственной услуги:</p> <p>прием документов в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования:</p> <p>1) с момента сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;</p> <p>2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;</p> <p>3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.</p> <p>Зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования, за исключением детских музыкальных, детских художественных школ, детских школ искусств и школ художественно-эстетической направленности производится при наличии свободных мест.</p> <p>При этом, направление пакета документов работником Государственной корпорации услугодателю и доставка результата оказания государственной услуги в Государственную корпорацию осуществляется в течение 1 рабочего дня для каждой стороны.</p> <p>Зачисление в детские музыкальные, детские художественные школы и в детские школы искусств, школы художественно-эстетической направленности производится по итогам собеседования.</p>

4	Форма оказания оказания государствен ой услуги	Электронная (частично автоматизированная) / бумажная.
5	Результат оказания государствен ой услуги	Выдача расписки о приеме документов согласно приложению 2 к настоящему стандарту и при зачислении в организацию дополнительного образования – копию приказа о зачислении. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе.

6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Платно/Бесплатно.</p> <p>Оплата за предоставление детям дополнительного образования производится по факту их зачисления в организации, предоставляющие дополнительное образование на платной основе.</p>
7	<p>График работы</p>	<p>1) услугодателя: с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы услугодателя; Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 09.00 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов;</p> <p>2) Государственной корпорации: с понедельника по субботу включительно в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству; Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по месту жительства несовершеннолетнего, без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала; Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p>

8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>Услугодателю или Государственной корпорации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление по форме согласно приложению 1 к Стандарту одного из родителей (или иных законных представителей); 2) документ, удостоверяющий личность ребенка либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3) медицинская справка по форме № 027/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579); 4) согласие услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" по форме согласно приложению 3 к Стандарту.
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) переполненность групп комплектований организации дополнительного образования или плана формирования групп; 3) отсутствие согласия услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги в соответствии Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги через справочные службы услугодателя, а также Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 77777.</p> <p>Государственная услуга может оказываться через информационные системы местных исполнительных органов.</p>
----	--	---

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием документов и выдача
направлений на предоставление
отдыха в загородных и
пришкольных лагерях
отдельным категориям
обучающихся и воспитанников
государственных учреждений
образования"

Форма

Руководителю _____
(наименование органа)
от гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
и индивидуальный
идентификационный номер
заявителя) проживающего(-ей)
по адресу:

Заявление

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу Вас включить моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер, дата рождения), обучающегося
в (указать № школы, № и литер класса)

в список обучающихся и воспитанников, обеспечивающихся путевкой в загородные и пришкольные лагеря.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

" ____ " _____ 20__ года

Подпись _____

Расписка

о получении документов у услугополучателя организацией (Государственной корпорацией, организацией дополнительного образования для детей, организацией общего среднего образования)

(полное наименование организации)

(наименование населенного пункта, района, города и области)

Расписка о приеме документов № _____

Получены от _____ следующие документы:

(Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя)

1. Заявление

2. Другие _____

Дата приема заявления _____

Ф.И.О. (при его наличии) (ответственного лица, принявшего документы)

Телефон _____ (подпись)

Получил: Ф.И.О. (при его наличии)/подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ года"

Согласие на обработку персональных данных

Сноска. Стандарт дополнен приложением 3 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 01.09.2022 № 387 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Я,

(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю свое согласие _____
(кому, указать организацию)

зарегистрированному по адресу: _____
(указать адрес организации)

на обработку персональных данных ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" моего (ей) сына (дочери)

_____.
" ____ " _____ 20__ года"
подпись ФИО