



Приложение 13 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

*Правила оказания государственной услуги
"Оказание финансовой и материальной помощи
обучающимся и воспитанникам организаций
образования" (Приказ Министра просвещения РК
от 21.02.2024 года № 41)*

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Приказ дополнен приложением 13 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 21.02.2024 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Финансовая и материальная помощь оказывается следующим категориям обучающихся и воспитанников государственных организаций образования:

- 1) детям из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;
- 2) детям из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;
- 3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях;
- 4) детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;
- 5) иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом организации образования.

!!! Коллегиальным органом организации образования является попечительский совет.

1	Наименование услугодателя	Организации образования
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи документов – 10 (десять) рабочих дней. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов у услугодателя – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем – 30 минут.
4	Форма оказания	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о выделении финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования либо мотивированный ответ об отказе.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно

8

Перечень документов и сведений, истребуемых у 8
услугополучателя для оказания государственной услуги

- к услугодателю:
- 1) заявление;
 - 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);
 - 3) свидетельство о рождении ребенка (детей) в электронной форме или его копия на бумажном носителе, при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" (далее – ИС ЗАГС) либо родившегося за пределами Республики Казахстан;
 - 4) копия свидетельства о заключении или расторжении брака (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС);
 - 5) копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства), о передаче на патронатное воспитание и в приемную семью категории лиц, указанных в подпункте 3) пункта 1 настоящих Правил;
 - 6) акт расследования причин аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с Правилами расследования аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций, утвержденными приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 46 "Об утверждении Правил расследования аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10325) для категории лиц, указанных в подпункте 4) пункта 1 настоящих Правил.
- Категория лиц, указанных в подпункте 5) пункта 1 настоящих Правил, определяется попечительским советом организации образования на основании заключения обследования материально-бытового положения семьи.

Основания
отказа
оказания
государственной
услуги,
установленные
законами
Республики
Казахстан

для

в

- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64 "Об утверждении Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников";
- 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

<p>Иные требования учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой электронной форме</p>	<p>с</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p> <p>в</p>
---	--

форма

руководителю
организации образования
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) заявителя)

(адрес)

(мобильный телефон., E-mail)

Сноска. Верхний правый угол приложения 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Заявление

Прошу Вас оказать финансовую и материальную помощь в виде:

_____ обучающемуся, воспитаннику
(обучающейся, воспитаннице)

_____ класса _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в связи с тем, что _____
(указываются причины)

Согласен (на) предоставить документы, подтверждающие целевое расходование средств (квитанции, чеки по оплате, фото) при приобретении одежды, обуви, школьных принадлежностей, в течение 15 рабочих дней со дня их приобретения.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Согласен (-а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ (фамилия, имя, (подпись) отчество (при его наличии))

форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о выделении финансовой и материальной помощи обучающимся и
воспитанникам организаций образования**

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Выдана

в том, что он/она включен(-а) в список (фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка) лиц, которым будет оказана финансовая и материальная помощь в 20__ - 20__ учебном году.

Дата, подпись руководителя

Место печати