

ПРОТОКОЛ № 1
заседания бракеражной комиссии
КГУ «Школа-лицей города Алтай»

01.09.26 год

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организационное заседание:

✓ Утверждение обновленного состава бракеражной комиссии на 2025–2026 учебный год с обязательным включением представителей администрации, медицинского работника, представителя партии «Адилет» и представителя родительского комитета (п. 101 Стандартов).

✓ Рассмотрение и утверждение плана работы бракеражной комиссии по питанию на год.

2. Нормативно-правовое обеспечение:

✓ Изучение новых «Стандартов питания в организациях здравоохранения и образования» (Приказ МЗ РК № 16 от 04.03.2025 г.) и Приказов МЗ РК № КР ДСМ-16 (СанПиН).

3. Организация входного и ежедневного бракеража:

✓ Порядок проведения органолептической оценки качества готовых блюд за 30 минут до раздачи с соблюдением санитарно-гигиенических правил снятия пробы (отдельный халат, использование спец. ложки) (пп. 98, 99 Стандартов).

✓ Контроль ведения обязательной документации: Журнала органолептической оценки качества блюд, Бракеражного журнала скоропортящейся пищевой продукции и Журнала учета поступающего сырья (Приложения 2, 5 к Стандартам).

4. Мониторинг запрещенной продукции:

✓ Контроль недопущения к приему, хранению и реализации пищевой продукции и сырья из Перечня запрещенных продуктов (Приложения 4, 6, 7 к Стандартам; ГМО, мяса птицы механической обвалки, жгучих специй, продуктов с подсластителями, искусственными красителями и консервантами и т.д.).

5. Питьевой режим:

✓ Проверка условий организации питьевого режима учащихся (п. 83 Стандартов).

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 19 человек – члены родительских комитетов 5-11 классов, 2 человека - администрация КГУ «Школа-лицей города Алтай».

1. СЛУШАЛИ:

По первому вопросу повестки слушали председателя общешкольного родительского комитета Сулейменову Г.Ж. «Утверждение состава бракераной комиссии КГУ «Школа-лицей города Алтай» на 2026-2027

учебный год». Сулейменова Г.Ж. представила претендентов на состав бракеражной комиссии из числа родительской общественности, администрации, медицинского работника, представителя профсоюзной организации, представителя партии «Адилет» (список прилагается).

Список претендентов на состав бракеражной комиссии

№	ФИО	Занимаемая должность	Контактные данные	примечание
1	Сулейменова Гульжан Жайлаубековна	Председатель общешкольного родительского комитета	87055292672	Председатель бракеражной комиссии
2	Кадырбаева Меруерт Амангельдыевна	Заместитель директора по ВР	87777646381	Член бракеражной комиссии
3	Мухарямова Алида Алтаевна	Медицинская сестра медицинского кабинета	87772943015	Член бракеражной комиссии
4	Мукушева Данагуль Мухамеджановна	Председатель первичной профсоюзной организации	87771365058	Член бракеражной комиссии
5	Аленова Кымбат Бержановна	Член партии «Адилет»	87025870852	Член бракеражной комиссии
6	Крахина Наталья Сергеевна	Представитель родительской общественности	87777410322	Член бракеражной комиссии

Итоги голосования утверждения состава бракеражной комиссии с выбором председателя, членов комиссии:

«За» - 19

«Против» - 0

«Воздержались» - 0.

РЕШИЛИ: утвердить состав бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год, с выбором председателя, членов комиссии.

Далее слушали заместителя директора по ВР Кадырбаеву М.А., которая представила подробный проект Плана работы бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год (план работы прилагается). Кадырбаева М.А. обратила внимание на направления деятельности бракеражной комиссии:

- Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

- Осуществляет контроль:

1. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
2. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
3. За качеством готовой продукции;
4. За санитарным состоянием пищеблока;
5. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
6. За организацией приема пищи обучающихся;
4. За соблюдением графика работы столовой.

- Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

- Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

- Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

- Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

- Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

РЕШИЛИ: организация деятельности бракеражной комиссии КГУ «Школа-лицей города Алтай» в соответствии с утвержденным планом работы на 2026-2027 учебный год.

2. СЛУШАЛИ:

По второму вопросу слушали Кадырбаеву М.А., заместителя директора по воспитательной работе, которая ознакомила присутствующих с перечнем нормативно-правовых актов, регулирующих организацию школьного питания:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;

2. Об утверждении Правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Приказ Министерства образования и

науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598. (в редакции приказа Министра просвещения РК от 31.03.2025 № 54).

3. О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № КР ДСМ-302/2020 "Об утверждении стандартов питания в организациях здравоохранения и образования". Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 марта 2025 года № 16.

1. Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания" Утверждены приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № КР ДСМ-76 (в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 21.04.2025 № 39).

2. Об утверждении Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников. Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года N 64 (в редакции постановления Правительства РК от 08.05.2025 № 320).

3. Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь (Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320).

4. Государственная услуга "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах" Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 (в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55)

РЕШИЛИ: членам бракеражной комиссии КГУ «Школа-лицей города Алтай» обеспечить неукоснительное соблюдение и контроль требований новых «Стандартов питания в организациях здравоохранения и образования» (Приказ МЗ РК № 16 от 04.03.2025 г.) и Санитарно-эпидемиологических правил при проведении проверок на пищеблоке.

3. СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу слушали Мухарямову Алиду Алтаевну, медицинского работника, которая ознакомила присутствующих с процедурой проведения органолептической оценки качества готовых блюд и кулинарных изделий с внесением записей в журнал по форме.

Мухарямова А.А. сообщила, что ежедневно за 30 минут перед раздачей проводится органолептическая оценка качества блюд и кулинарных изделий с внесением записей в журнал по форме согласно таблице 2 приложения 6 к Санитарным правилам: блюд и кулинарных, мучных кондитерских и хлебобулочных изделий – по внешнему виду, консистенции, цвету, запаху и вкусу; полуфабрикатов – по внешнему виду, консистенции, цвету и запаху.

РЕШИЛИ: медицинскому работнику ежедневно за 30 минут до отпуска готовой продукции проводить органолептическую оценку качества блюд и кулинарных изделий с внесением записей в журнал по форме. О всех нарушениях сообщать директору школы и ответственному лицу за организацию питания в школе.

Далее Мухарямова А.А. информировала присутствующих о порядке организации и ведения обязательной учетно-отчетной документации пищеблока в соответствии с новым стандартом питания. Мухарямова А.А. подчеркнула, что обеспечение качества и безопасности питания требует строгого и непрерывного документооборота. В обязательный перечень документации, подлежащей систематическому заполнению и контролю со стороны бракеражной комиссии, входят:

1. **Журнал органолептической оценки качества блюд:** заводится для фиксации результатов ежедневного бракеража готовой продукции за 30 минут до ее раздачи обучающимся. В журнал заносятся данные о внешнем виде, консистенции, цвете, запахе и вкусе приготовленных блюд.

2. **Бракеражный журнал скоропортящейся пищевой продукции:** предназначен для регистрации поступающих скоропортящихся продуктов, контроля условий их хранения, температурных режимов холодильного оборудования и строгого соблюдения сроков годности (Приложения 2, 5 к Стандартам).

3. **Журнал учета поступающего сырья:** служит для фиксации входного производственного контроля всех поступающих на пищеблок продовольственных товаров, включая сведения об их количестве, дате поступления, сроках реализации и наличии товаросопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность (деклараций соответствия, ветеринарных документов).

РЕШИЛИ: заполнение журналов должно производиться ежедневно, без подчисток и исправлений, с подписями ответственных лиц и членов бракеражной комиссии.

4. СЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу слушали Кадырбаеву М.А, заместителя директора по воспитательной работе, которая ознакомила присутствующих с перечнем запрещенной пищевой продукции.

При производстве (изготовлении) пищевой продукции для детского питания для детей дошкольного и школьного возраста не допускается использование следующих видов продовольственного (пищевого) сырья:

- 1) продукты убоя продуктивных животных и птицы, подвергнутые повторному замораживанию;
- 2) сырье из рыбы и нерыбных объектов промысла, подвергнутое повторному замораживанию;
- 3) мясо продуктивных животных механической обвалки и мясо птицы механической обвалки;
- 4) коллагенсодержащее сырье из мяса птицы;
- 5) блоки, замороженные из различных видов жилованного мяса животных, а также субпродуктов (печени, языка, сердца) со сроками годности более 6 месяцев;
- 6) говядина жилованная с массовой долей соединительной и жировой ткани свыше 20 %;
- 7) свинина жилованная с массовой долей жировой ткани свыше 70 %;
- 8) баранина жилованная с массовой долей жировой ткани свыше 9 %;
- 9) мясо быков, хряков и тощих животных;
- 10) субпродукты продуктивных животных и птицы, за исключением печени, языка, сердца и крови;
- 11) яйца и мясо водоплавающих птиц;
- 12) соки концентрированные диффузионные;
- 13) растительные масла с перекисным числом более 2 ммоль активного кислорода/килограмм (далее – кг) жира (за исключением оливкового масла); оливковое масло с перекисным числом более 2 ммоль активного кислорода/кг жира;
- 14) растительные масла: хлопковое;
- 15) гидрогенизированные масла и жиры;
- 16) жгучие специи (перец, хрен, горчица).

Также Кадырбаева М.А. сообщила, что при изучении, наличие запрещенной пищевой продукции в школьной столовой не обнаружено.

РЕШИЛИ: членам бракеражной комиссии на постоянной основе проводить мониторинг на наличие запрещенной пищевой продукции.

5. СЛУШАЛИ:

По пятому вопросу слушали председателя общешкольного родительского комитета Сулейменову Гульжан Жайлаубековну с докладом по вопросу «Проверка условий организации питьевого режима учащихся» в соответствии с п. 83 «Стандартов питания в организациях здравоохранения и образования» (Приказ МЗ РК № 16 от 04.03.2025 г.). Она

доложила, что школа обеспечена питьевой водой соответствующего качества. В здании школы установлены и функционируют питьевые фонтанчики, расположенные в доступных для учащихся местах. Оборудование находится в исправном, чистом состоянии, и соблюдаются графики его регулярной санитарной обработки и обслуживания.

РЕШИЛИ: принять к сведению информацию Сулейменовой Г.Ж. и признать условия питьевого режима соответствующими п. 83 Стандартов. Сохранить постоянный контроль за исправным техническим и санитарным состоянием питьевых фонтанчиков, а также своевременностью их санитарной обработки.

Председатель бракеражной комиссии: _____

Г. Сулейменова

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 19 человек – члены родительского комитета 11 классов, 2 человека – администрация КГУ «Школа-лицей города Астана».

1. СЛУШАЛИ:

По первому вопросу повестки слушали председателя родительского комитета Сулейменову Г.Ж. – члена бракеражной комиссии КГУ «Школа-лицей города Астана».